

# Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

behorende bij de statuten van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

© 2017. Ons Middelbaar Onderwijs Tilburg

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ons Middelbaar Onderwijs.

## **Preambule**

De visie en strategie van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is vastgelegd in Koers 2023 (met als voorganger Koers 2016). De vereniging gaat uit van gedeelde waarden, visie en uitgangspunten (convergentie) en ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie met hun eigen mogelijkheden (divergentie). Juist dit samenspel tussen convergentie en divergentie is de basis voor kwaliteit. Het onderwijsproces leent zich niet voor standaardisatie.

Alle scholen binnen Ons Middelbaar Onderwijs maken deel uit van de rechtspersoon vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De vereniging Ons Middelbaar Onderwijs vormt het bevoegd gezag. Het besturen van Ons Middelbaar Onderwijs is opgedragen aan de raad van bestuur. De raad van bestuur oefent het bevoegd gezag uit over de scholen en geeft leiding aan de rectoren/algemeen directeuren. De taken en bevoegdheden van de raad van bestuur zijn terug te vinden in wet- en regelgeving.

In artikel 26 lid 1 van de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de raad van bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de raad van bestuur (nadere) regeling behoeven. Hiertoe behoren in ieder geval het huishoudelijk reglement, het managementstatuut en het reglement voor de raden van advies.

Het managementstatuut regelt de verhouding tussen de raad van bestuur en de rector/algemeen directeur. Bij het opstellen van het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs, zoals dat in deze uitgave is verwoord, is aansluiting gezocht bij de vigerende wet- en regelgeving (zoals de Wet Voortgezet Onderwijs, het Inrichtingsbesluit, Examenbesluit, et cetera) en de daarin opgenomen bevoegdheden, taken en verplichtingen.

De scholen vormen geen zelfstandige juridische entiteiten. Zij ontleen hun bevoegdheden aan dit managementstatuut. Door middel van dit managementstatuut wordt een groot aantal taken en bevoegdheden van de raad van bestuur gemandateerd aan de rector/algemeen directeur. Onder mandaat wordt verstaan dat de rector/algemeen directeur de bevoegdheid heeft om in naam van de raad van bestuur besluiten te nemen. Wanneer de rectoren/directeuren van de scholen verbintenissen aangaan, dan handelen zij daarmee in naam van de vereniging. Zij binden daarmee de vereniging.

Indien een taak en/of bevoegdheid niet omschreven is in het managementstatuut betekent dit dat deze bevoegdheid aan de raad van bestuur toekomt.

September 2017

## INHOUDSOPGAVE

<b>HOOFDSTUK I</b>	<b>ALGEMEEN</b> .....	<b>5</b>
Artikel 1	Begripsbepaling .....	5
Artikel 2	Werkingsomvang .....	6
Artikel 3	Totstandkoming en wijziging .....	6
Artikel 4	Ingangsdatum en werkingsduur .....	6
<b>HOOFDSTUK II</b>	<b>WERKGEVERSCHAP RECTOR/ALGEMEEN DIRECTEUR</b> .....	<b>7</b>
Artikel 5	Benoeming rector/algemeen directeur .....	7
<b>HOOFDSTUK III</b>	<b>TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RECTOR/ALGEMEEN DIRECTEUR</b> ..	<b>7</b>
Artikel 6	Rol van de rector/algemeen directeur .....	7
Artikel 7	Schoolmanagementstatuut .....	7
Artikel 8	Samenwerkingsverband passend onderwijs .....	8
Artikel 9	Naamgeving .....	8
<b>HOOFDSTUK IV</b>	<b>ONDERWIJS</b> .....	<b>9</b>
Artikel 10	Onderwijskundige aangelegenheden .....	9
Artikel 11	Leerlingen .....	9
Artikel 12	Onderwijskundige ontwikkelingen / Schoolplan.....	10
Artikel 13	Relatie met de inspecteur van het onderwijs .....	10
<b>HOOFDSTUK V</b>	<b>PERSONEEL</b> .....	<b>10</b>
Artikel 14	Personele zaken .....	10
<b>HOOFDSTUK VI</b>	<b>HUISVESTING</b> .....	<b>11</b>
Artikel 15	Huisvesting algemeen .....	11
Artikel 16	Eigendomsverkrijging.....	12
Artikel 17	Huur .....	12
<b>HOOFDSTUK VII</b>	<b>INKOOP</b> .....	<b>12</b>
Artikel 18	Aanbestedingen.....	12
<b>HOOFDSTUK VIII</b>	<b>FINANCIËN</b> .....	<b>13</b>
Artikel 19	Planning en control .....	13
Artikel 20	Financiering, subsidieregelingen en betalingen .....	13
<b>HOOFDSTUK IX</b>	<b>PRIVACY</b> .....	<b>13</b>
Artikel 21	Waarborg .....	13
Artikel 22	Datalek .....	14
<b>HOOFDSTUK X</b>	<b>SCHOOL</b> .....	<b>14</b>
Artikel 23	Veiligheid .....	14
Artikel 24	Toegang school .....	14
<b>HOOFDSTUK XI</b>	<b>JURIDISCHE ZAKEN</b> .....	<b>14</b>
Artikel 25	Juridische procedures.....	14
Artikel 26	Fusie en samenwerking .....	15
<b>HOOFDSTUK XII</b>	<b>COMMUNICATIE</b> .....	<b>15</b>
Artikel 27	Algemene communicatie.....	15
Artikel 28	Vereniging .....	16

<b>HOOFDSTUK XIII</b>	<b>OVERLEG EN VERANTWOORDING</b> .....	<b>16</b>
Artikel 29	Doormandateren taken en bevoegdheden.....	16
Artikel 30	Overleg met de medezeggenschapsraad.....	16
Artikel 31	Raad van advies .....	16
Artikel 32	Verantwoordings- en informatieplicht jegens raad van bestuur .....	17
<b>HOOFDSTUK XIV</b>	<b>SLOTBEPALINGEN</b> .....	<b>17</b>
Artikel 33	Slotbepalingen .....	17

## **HOOFDSTUK I      ALGEMEEN**

### **Artikel 1              Begripsbepaling**

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

1. Bestuurder van een samenwerkingsverband: rector/ algemeen directeur van een bij Ons Middelbaar Onderwijs aangesloten school die door de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs als bestuurder van een samenwerkingsverband is benoemd;
2. BureauOMO: bureau ten behoeve van de raad van bestuur en de rectoren/algemeen directeuren;
3. Commissie Integriteitsvraagstukken: commissie ten behoeve van de klokkenluidersregeling;
4. CSO: Collectief Schoolleiders Overleg, het orgaan binnen Ons Middelbaar Onderwijs van alle rectoren van alle scholen gezamenlijk;
5. Functionaris gegevensbescherming: functionaris voor bescherming van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Hij is degene die namens de raad van bestuur bevoegd is om datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en ook als zodanig staat ingeschreven in het register van FGfunctionarissen.
6. GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen, ingesteld door Ons Middelbaar Onderwijs, welke aangelegenheden behandelt die schooloverstijgend en van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen;
7. Klachtencommissie OMO: klachtencommissie zoals bedoeld in de klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs;
8. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO;
9. Raad van advies: adviesorgaan voor de rector/algemeen directeur;
10. Raad van bestuur: raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in artikel 22 van de statuten;
11. Raad van toezicht: een onafhankelijk orgaan binnen Ons Middelbaar Onderwijs, dat toezicht houdt op het beleid van de raad van bestuur;
12. Rector/algemeen directeur: persoon die door de raad van bestuur is benoemd.<sup>1</sup>
13. Regionale beroepscommissie: beroepscommissie ten behoeve van leerlingzaken zoals bepaald in het Reglement Leerlingzaken;
14. Samenwerkingsverband: een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs zoals bedoeld in artikel 17a lid 2 Wet op het voortgezet onderwijs waarbij een of meer scholen van Ons Middelbaar Onderwijs zijn aangesloten;
15. School: een school voor voortgezet onderwijs zoals bedoeld in de WVO, onderhavig aan het gezag van de raad van bestuur;
16. Schoolleiding: de rector/algemeen directeur en/of directeuren en/of directieleden en/of conrectoren van een school gezamenlijk;

---

<sup>1</sup> Met rector/algemeen directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld.

17. Statuten: de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs;
18. WMS: Wet Medezeggenschap op scholen
19. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs.

## **Artikel 2                      Werkingsomvang**

1. Dit managementstatuut is een nadere uitwerking van de verhouding tussen de raad van bestuur en de rector/algemeen directeur en regelt de aan de raad van bestuur bij wettelijk voorschrift opgedragen taken en bevoegdheden, ten aanzien waarvan de raad van bestuur heeft bepaald dat de rector/algemeen directeur de bevoegdheid heeft om in naam van Ons Middelbaar Onderwijs besluiten te nemen met inachtneming van de reikwijdte van de WMS en aanverwante regelingen.
2. Indien een bepaalde (wettelijke) taak of bevoegdheid niet in dit managementstatuut is vermeld komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk en onverkort toe aan de raad van bestuur.
3. De raad van bestuur kan bij afzonderlijk schriftelijk mandaatbesluit dan wel een schriftelijke volmacht een rector/algemeen directeur machtigen om de raad van bestuur te vertegenwoordigen ten aanzien van niet in dit statuut vermelde taken en bevoegdheden.

## **Artikel 3                      Totstandkoming en wijziging**

Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 32c WVO en in artikel 26 van de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs. Het managementstatuut wordt vastgesteld, gewijzigd of opgeheven bij afzonderlijk besluit van de raad van bestuur, nadat het CSO en de raad van toezicht zijn gehoord over de voorgenomen wijzigingen en de GMR advies heeft gegeven.

## **Artikel 4                      Ingangsdatum en werkingsduur**

Het managementstatuut treedt in werking op 1 september 2017 en is van kracht voor onbepaalde duur.

## **HOOFDSTUK II      WERKGEVERSCHAP RECTOR/ALGEMEEN DIRECTEUR**

### **Artikel 5              Benoeming rector/algemeen directeur**

De raad van bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen rector/algemeen directeur. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de rector/algemeen directeur zijn een bevoegdheid van de raad van bestuur.

## **HOOFDSTUK III    TAKEN EN BEVOEGHDEN RECTOR/ALGEMEEN DIRECTEUR**

### **Artikel 6              Rol van de rector/algemeen directeur**

1. De rector/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem/haar door de raad van bestuur opgedragen taken. De rector/algemeen directeur voert de hem/haar opgedragen taken uit binnen de geldende wet- en regelgeving en de door de raad van bestuur vastgestelde kaders die onder andere in dit managementstatuut zijn vastgelegd.
2. De rector/algemeen directeur is bevoegd Ons Middelbaar Onderwijs te vertegenwoordigen met betrekking tot gemandateerde taken en bevoegdheden zoals opgenomen in dit managementstatuut.
3. De rector/algemeen directeur is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot gemandateerde taken en bevoegdheden zoals opgenomen in dit managementstatuut.
4. De rector/algemeen directeur kan in opdracht van de raad van bestuur ook worden belast met het verrichten van beleidsvoorbereidende werkzaamheden en andere niet in dit managementstatuut vermelde taken, ten behoeve van Ons Middelbaar Onderwijs.

### **Artikel 7              Schoolmanagementstatuut**

1. De verhouding tussen de rector/algemeen directeur en overige leden van de schoolleiding binnen een school wordt vastgelegd in een schoolmanagementstatuut, wat door de rector/algemeen directeur wordt vastgesteld.
2. Het schoolmanagementstatuut behoeft de goedkeuring van de raad van bestuur.

3. Wanneer binnen een school organisatorische wijzigingen plaatsvinden, dient het schoolmanagementstatuut daarop te worden aangepast.

## **Artikel 8 Samenwerkingsverband passend onderwijs**

1. De raad van bestuur is belast met het benoemen van een rector/algemeen directeur tot bestuurder van een samenwerkingsverband.
2. De bestuurder van een samenwerkingsverband vertegenwoordigt Ons Middelbaar Onderwijs in het samenwerkingsverband.
3. De bestuurder van een samenwerkingsverband bespreekt in het vaste jaargesprek met de raad van bestuur, zoals bedoeld in artikel 18 lid 4 van dit statuut, de stand van zaken van het betreffende samenwerkingsverband, waaronder in ieder geval wordt verstaan de financiën, het gevoerde beleid, inspectieverslagen en het behalen van de doelstelling(en) van het samenwerkingsverband.
4. De bestuurder van een samenwerkingsverband bespreekt tijdig voorgenomen besluiten van het samenwerkingsverband die van enig belang zijn voor Ons Middelbaar Onderwijs met de raad van bestuur. Hieronder wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan besluitvorming omtrent:
  - a. de strategie en het beleid van het samenwerkingsverband;
  - b. het starten dan wel betrokken zijn bij gerechtelijke procedures die naast het samenwerkingsverband ook Ons Middelbaar Onderwijs als aangeslotene aangaan;
  - c. het wijzigen van de statuten van het samenwerkingsverband;
  - d. fusie, splitsing of ontbinding van het samenwerkingsverband.
5. De bestuurder van een samenwerkingsverband verstrekt de volgende planning- en control-documenten tijdig aan de raad van bestuur:
  - a. meerjarenbegroting (jaarlijks);
  - b. jaarrekening met accountantsverklaring (jaarlijks);
  - c. inspectierapporten.
6. Indien verschillende rectoren/algemeen directeuren als bestuurder in één samenwerkingsverband zijn benoemd, verstrekt slechts één van deze personen bovengenoemde documenten aan de raad van bestuur.

## **Artikel 9 Naamgeving**

Naamgeving, dan wel naamswijziging van de school en/of haar nevenvestigingen behoeft vooraf goedkeuring van de raad van bestuur.



## **HOOFDSTUK IV ONDERWIJS**

### **Artikel 10 Onderwijskundige aangelegenheden**

1. De rector/algemeen directeur stemt het (gewenste) onderwijsaanbod af met de raad van bestuur.
2. De rector/algemeen directeur is, binnen de door de raad van bestuur vastgestelde (beleids)richtlijnen, verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
3. De rector/algemeen directeur stelt jaarlijks, binnen de door de raad van bestuur vastgestelde (beleids)richtlijnen, de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. Tevens draagt de rector/algemeen directeur er zorg voor dat de schoolgids jaarlijks, na vaststelling en voorafgaand aan het schooljaar aan de ouders, voogden en verzorgers dan wel aan meerderjarige leerlingen beschikbaar wordt gesteld of wordt uitgereikt bij inschrijving van een nieuwe leerling.

### **Artikel 11 Leerlingen**

1. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door de rector/algemeen directeur worden aangevuld met schoolspecifieke toelatingseisen, indien deze voorafgaand aan de aanmelding bekend zijn gemaakt.
2. Besluiten tot bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, (niet-) toelating en definitieve verwijdering van leerlingen is een bevoegdheid die door de rector/algemeen directeur binnen de school moet worden doorgemandateerd. De regels van het Inrichtingsbesluit WVO en het reglement leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs worden daarbij in acht genomen.
3. De rector/algemeen directeur draagt zorg voor een rapportage over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers dan wel de meerderjarige leerling. De rector/algemeen directeur stelt een normenstelsel vast op grond waarvan een beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende leerjaar kan worden genomen.
4. De rector/algemeen directeur is belast met de toetsing en examinering van leerlingen. Ten behoeve van de examinering van leerlingen stelt de rector/algemeen directeur een examenreglement vast en een examencommissie in. De wettelijke bepalingen van de WVO en het geldende eindexamenbesluit worden daarbij in acht genomen.

5. De rector/algemeen directeur legt elke twee jaar in een schoolreglement en/of leerlingenstatuut de rechten en plichten van de leerlingen vast. De rector/algemeen directeur draagt er zorg voor dat het leerlingenstatuut in de school ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.
6. De rector/algemeen directeur is bevoegd tot vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage inclusief een reductie- en kwijtscheldingsregeling.

## **Artikel 12                      Onderwijskundige ontwikkelingen / Schoolplan**

1. De rector/algemeen directeur stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een schoolplan, zoals bedoeld in artikel 24 WVO, vast met daarin een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd.
2. Het schoolplan is in overeenstemming met de strategische doelstellingen van Ons Middelbaar Onderwijs en bevat naast de wettelijk voorgeschreven onderdelen ook het onderwerp identiteit.
3. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, behoeft de goedkeuring van de raad van bestuur.<sup>2</sup>

## **Artikel 13                      Relatie met de Inspecteur van het onderwijs**

Verantwoording aan de Inspectie van het onderwijs over de onderwijskwaliteit vindt plaats door de raad van bestuur in samenspraak met de rector/algemeen directeur.<sup>3</sup>

## **HOOFDSTUK V              PERSONEEL**

### **Artikel 14                      Personele zaken**

1. Binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving en de voor Ons Middelbaar Onderwijs geldende cao(s) en aanverwante regelingen is de rector/algemeen directeur belast met de uitvoering van het personeelsbeleid binnen de school.
2. De rector/algemeen directeur werft en selecteert de leden van de schoolleiding en het overige personeel van de school.

---

<sup>2</sup> Voor de uitvoering hiervan zijn afspraken gemaakt in de bijbehorende werkwijzer.

<sup>3</sup> Voor de uitvoering hiervan zijn afspraken gemaakt in de bijbehorende werkwijzer.

3. Het benoemen van personeel binnen de school is een bevoegdheid van de rector/algemeen directeur.
4. Het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen is een bevoegdheid van de rector/algemeen directeur. De rector/algemeen directeur informeert de raad van bestuur hier onmiddellijk over en stemt dit voorafgaand aan het opleggen van een maatregel af met de juristen van bureauOMO.
5. Het geven van ontslag binnen Ons Middelbaar Onderwijs is een bevoegdheid van de rector/algemeen directeur van de school waar het personeelslid tewerk is gesteld. De rector/algemeen directeur informeert de raad van bestuur hier onmiddellijk over en overlegt voorafgaand aan het ontslag met de juristen van het bureauOMO.
6. De rector/algemeen directeur zal een personeelslid die in een familie of vriendschappelijk relatie tot hem staat gelijk te behandelen ten opzichte van het andere personeel. Indien sprake is van een familie of vriendschappelijke relatie vallen besluiten buiten het mandaat. Besluitvorming is voorbehouden aan de raad van bestuur.

## **HOOFDSTUK VI HUISVESTING**

### **Artikel 15 Huisvesting algemeen**

1. De rector/algemeen directeur is belast met de algemene bedrijfsvoering over de gebouwen, terreinen en inventaris van de school. Het betreft alle reguliere taken in het kader van beheer, onderhoud en exploitatie.
2. Voor huisvestingsprojecten, waaronder in ieder geval begrepen ver-/nieuwbouw, uitbreiding, aanpassing, grootschalige renovatie en tijdelijke huisvesting, is het Bouwprotocol Ons Middelbaar Onderwijs van toepassing.
3. De rector/algemeen directeur met een wens voor een voorziening in de huisvesting, dient een verzoek in bij de raad van bestuur. De aanvraag wordt onder meer getoetst aan de normatieve ruimtebehoefte.
4. Aanvragen voor een voorziening op het gemeentelijk huisvestingsprogramma, dan wel goedkeuring op wijziging van de huisvestingsverordening zijn voorbehouden aan de raad van bestuur.
5. Middels een doordecentralisatieovereenkomst wordt de verantwoordelijkheid van de gemeente voor de invulling van de zorgplicht voor gebouwen overgenomen.

Het aangaan van een doordecentralisatieovereenkomst is een bevoegdheid van de raad van bestuur.

6. De raad van bestuur is bouwheer zoals bedoeld in artikel 76n WVO. De raad van bestuur stelt nieuwbouw-, verbouw- en inrichtingsprojecten vast.
7. Indien de school behoefte heeft aan noodlokalen maakt de rector/algemeen directeur dit voorafgaand bekend bij bureauOMO. Vanuit bureauOMO worden de benodigde berekeningen gemaakt. Het aanvragen van de vergunning voor de noodlokalen is een bevoegdheid van de rector/algemeen directeur, tenzij het bedrag hoger is dan het in het bouwprotocol vastgestelde budget.

#### **Artikel 16 Eigendomsverkrijging**

1. De raad van bestuur is conform de WVO juridisch eigenaar van zijn terreinen en opstallen. In geval van doordecentralisatie berust ook het economisch eigendom bij de raad van bestuur.
2. Het aangaan van (ver)koopovereenkomsten, het vestigen van een recht van opstal, situaties van ruilverkaveling, dan wel andere wijzen van eigendomsverkrijging van onroerend goed is een bevoegdheid van de raad van bestuur.

#### **Artikel 17 Huur**

1. Het aangaan van langdurige huurovereenkomsten die betrekking hebben op het onroerend goed en terreinen is een bevoegdheid van de raad van bestuur.
2. De raad van bestuur is belast met het aangaan van langlopende huurcontracten inzake de (ver)huur van sportaccommodaties of contracten betreffende de gelegenheid tot sportbeoefening.

### **HOOFDSTUK VII INKOOP**

#### **Artikel 18 Aanbestedingen**

1. Het aangaan van openbare Europese aanbestedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen is een bevoegdheid van de raad van bestuur.
2. De rector/algemeen directeur die een opdracht voor een dienst, werk of levering wil uitzetten maakt dit kenbaar bij bureauOMO en de raad van bestuur.

3. De rector/algemeen directeur is belast met het contractbeheer en draagt daarbij zorg voor naleving van de overeengekomen afspraken in de (raam)contracten.

## **HOOFDSTUK VIII FINANCIËN**

### **Artikel 19 Planning en control**

1. De rector/algemeen directeur stelt jaarlijks de begroting van de school en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting heeft de goedkeuring van de raad van bestuur.<sup>4</sup>
2. De rector/algemeen directeur is bevoegd tot het doen van uitgaven en het beheer van de school binnen de vastgestelde en door de raad van bestuur goedgekeurde begroting.
3. De rector/algemeen directeur rapporteert periodiek aan de raad van bestuur. De rector/algemeen directeur stelt het financieel jaarverslag van de school vast. Dit verslag heeft de goedkeuring van de raad van bestuur.
4. De rector/algemeen directeur legt jaarlijks verantwoording af aan de raad van bestuur in het jaargesprek.

### **Artikel 20 Financiering, subsidieregelingen en betalingen**

1. Het aangaan van geldleningen is een bevoegdheid van de raad van bestuur.
2. Het crediteurenbeheer verloopt via bureauOMO

## **HOOFDSTUK IX PRIVACY**

### **Artikel 21 Waarborg**

De rector/algemeen directeur zal zorg dragen voor het adequaat beveiligen van persoonsgegevens van het personeel en de leerlingen van de school zoals is opgenomen in het privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs.

---

<sup>4</sup> Voor de uitvoering hiervan wordt verwezen naar de bijbehorende werkwijzer.

## **Artikel 22                      Datalek**

1. Zodra er een datalek op school plaats vindt, meldt de rector/algemeen directeur dit onverwijld aan de raad van bestuur en de functionaris gegevensbescherming op bureau OMO zoals is vastgesteld in het protocol Datalekken Ons Middelbaar Onderwijs.
2. De functionaris gegevensbescherming draagt, indien nodig, zorg voor een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en, in overleg met de rector/algemeen directeur, ook de betrokkenen.

## **HOOFDSTUK X                SCHOOL**

### **Artikel 23                      Veiligheid**

1. De rector/algemeen directeur draagt zorg voor een veilige schoolomgeving voor het personeel, leerlingen en andere aanwezigen in het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten.
2. De rector/algemeen directeur zal zorgen voor de uitvoering van de risico inventarisatie en -evaluatie (RI&E).

### **Artikel 24                      Toegang school**

De rector/algemeen directeur is bevoegd in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontzeggen met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

## **HOOFDSTUK XI              JURIDISCHE ZAKEN**

### **Artikel 25                      Juridische procedures**

1. De rector/algemeen directeur meldt tijdig een mogelijk juridisch conflict aan de raad van bestuur en de juridische afdeling van het bureau. Indien sprake is van een mogelijk conflict, stelt de rector/algemeen directeur aan de raad van bestuur alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet deze van zijn advies.

2. De bevoegdheid tot het starten en voeren van juridische procedures is een bevoegdheid van de raad van bestuur. Onder een juridische procedure wordt in ieder geval verstaan: het aansprakelijk stellen van contractanten, het indienen van zienswijzen, bezwaar- en/of beroepschriften, het al dan niet aanvaarden van enige aansprakelijkheid, het dagvaarden van een wederpartij dan wel deelname aan arbitrage.
3. In geval van leerlingzaken vertegenwoordigt de rector/algemeen directeur de school voor de regionale beroepscommissie zoals dat is vastgelegd in de regeling Bezwaar en Beroep in leerlingzaken.
4. De procedures ten overstaan van de Klachtencommissie Ons Middelbaar Onderwijs, de Nalevingscommissie, de Cao-commissie en de Commissie Integriteitsvraagstukken worden gevoerd door de rector/algemeen directeur. Door de betreffende commissie wordt advies uitgebracht aan de raad van bestuur. De raad van bestuur beslist.

## **Artikel 26 Fusie en samenwerking**

Formele initiatieven ter zake van fusie en/of samenwerking met andere scholen worden genomen door de raad van bestuur na overleg met de betrokken rector/algemeen directeur. Voorts is de raad van bestuur belast met het nemen van besluiten over:

- a. Opheffing, fusie en splitsing van een school;
- b. Beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van een school of een belangrijk onderdeel daarvan;
- c. De overdracht of omzetting van een school of een onderdeel daarvan;
- d. De oprichting van nieuwe scholen of nevenvestigingen van bestaande scholen;
- e. De verplaatsing van een school of een afdeling van een school;
- f. Het regionaal plan onderwijsvoorzieningen;
- g. Het regionaal plan Voortijdig Schoolverlaten.

## **HOOFDSTUK XII COMMUNICATIE**

### **Artikel 27 Algemene communicatie**

1. De rector/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de communicatie betreffende de eigen school.

2. Ook in geval zich een crisissituatie voordoet op de school is deze communicatie een bevoegdheid van de rector/algemeen directeur, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
3. In geval er publiciteitsgevoelige zaken voordoen, meldt de rector/algemeen directeur dit tijdig bij de raad van bestuur.

#### **Artikel 28                      Vereniging**

1. Communicatie binnen en over de vereniging is een bevoegdheid van de raad van bestuur.
2. De raad van bestuur deelt bestuurlijk beleid met de rectoren/algemeen directeuren in het CSO. De rector/algemeen directeur is belast met het verder doorgeleiden van bovengenoemd beleid binnen zijn school.

### **HOOFDSTUK XIII    OVERLEG EN VERANTWOORDING**

#### **Artikel 29                      Doormandateren taken en bevoegdheden**

Binnen het goedgekeurde schoolmanagementstatuut kunnen aan de rector/algemeen directeur toegewezen taken en bevoegdheden worden doorgemandateerd aan anderen binnen de school, voorzover het geen taken betreft die exclusief aan de rector/algemeen directeur behoren.

#### **Artikel 30                      Overleg met de medezeggenschapsraad**

Het overleg met de medezeggenschapsraad zoals dat door de Wet medezeggenschap op scholen is voorgeschreven, wordt gevoerd door de rector/algemeen directeur. Op verzoek van de rector/algemeen directeur, de medezeggenschapsraad of de raad van bestuur kan hiervan worden afgeweken.

#### **Artikel 31                      Raad van advies**

De raad van advies voorziet de rector/algemeen directeur gevraagd en ongevraagd van advies met betrekking tot besluiten verband houdende met het algemene schoolbeleid, een en ander met inachtneming van het vastgestelde reglement voor de raden van advies.



## **Artikel 32                      Verantwoordings- en informatieplicht jegens raad van bestuur**

1. De rector/algemeen directeur is over de uitoefening van de hem/haar opgedragen taken, zoals in dit managementstatuut beschreven, verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. De raad van bestuur voert mede daartoe tenminste eenmaal per jaar een gesprek met de rector/algemeen directeur.
2. De rector/algemeen directeur voorziet de raad van bestuur van alle informatie die de raad van bestuur behoeft om zijn taken en bevoegdheden naar behoren uit te voeren.
3. De rector/algemeen directeur informeert de raad van bestuur over zaken die calamiteits- en publiciteitsgevoelig zijn.
4. Indien de rector/algemeen directeur op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn/haar school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een minderjarige leerling van de school, meldt de rector/algemeen directeur dit onmiddellijk aan de raad van bestuur.

## **HOOFDSTUK XIV    SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 33                      Slotbepalingen**

1. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet dan wel onvoldoende uitsluitel biedt, is de raad van bestuur bevoegd.
2. In gevallen waarin dit managementstatuut in strijd is met wet- of regelgeving, prevaleert wet- of regelgeving.
3. Dit statuut kan worden aangehaald als "Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs".

De raad van bestuur heeft het CSO en de raad van toezicht gehoord op 14 februari 2017 en 13 maart 2017 en heeft na het horen van de GMR op 8 maart 2017 het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs vastgesteld in zijn vergadering van 12 september 2017.

raad van bestuur